

# 股東持股證明申請書

茲因辦理 \_\_\_\_\_ 事宜，須自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日之持股證明，申請事項如下：(請選擇：☐中文 / ☐英文)

|       |  |    |      |       |                                                           |  |
|-------|--|----|------|-------|-----------------------------------------------------------|--|
| 股票名稱  |  | 姓名 | 中文   |       | 原留印鑑                                                      |  |
| 戶號    |  |    | 英文   |       |                                                           |  |
| 身份證字號 |  |    | 通訊地址 |       |                                                           |  |
| 聯絡電話  |  |    |      | 領取方式  | <input type="checkbox"/> 自取 / <input type="checkbox"/> 郵寄 |  |
| 主管    |  | 經辦 |      | 申請人簽名 |                                                           |  |
|       |  |    |      | 申請日期  | 年 月 日                                                     |  |

填寫說明：

1. 辦理 **繼承** 需檢附文件(1)(2)及填寫注意事項(3)-(5)：

- (1) 被繼承人之除戶戶籍謄本影本或死亡證明影本乙份二擇一。
- (2) 申請人(繼承人)之身份證正反面影本乙份(繼承人有數人以上者，其中 1 人代表即可)。
- (3) 戶號、姓名中文、姓名英文、身份證字號:請填**被繼承人**資料。
- (4) 通訊地址、聯絡電話:請填**申請人(繼承人)**資料。
- (5) 原留印鑑:請蓋申請人印章。

2. 辦理 **財產證明** 之填寫注意事項：

原留印鑑：請蓋股東本人原留印鑑章(需與股東印鑑卡印鑑章相同)。

3. 填寫後之股東持股證明申請書及需檢附文件請寄回：

**114030 台北市內湖區南京東路六段 380 號 10 樓 A5 棟 股務組 收**